

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Гиагинский район
Администрация
муниципального образования
«Айрюмовское сельское
поселение»
385633, пос. Новый, пер. Советский,
6
тел./факс 8(87779)9-3-09-29
МО-Аугуум@yandex.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКІЭ
Джэджэ районым
Муниципальнэ образованиеу
«Айрюмовскэ къоджэ псеуцІэм»
иадминистрацие
385633, къ. Новый, ур. Советскэм
и, 6
тел./факс 8(87779)9-3-09-29
МО-Аугуум@yandex.ru

**Акт проверки
по внутреннему муниципальному финансовому контролю на тему :**

Ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета) за 2021год.

пос. Новый

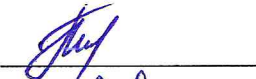
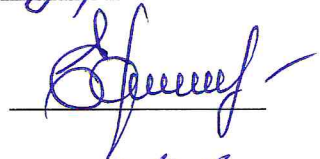



10.10.2021г

На основании постановления администрации муниципального образования «Айрюмовское сельское поселение» от 10.12.2020г № 85 «Об утверждении Положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле администрации МО «Айрюмовское сельское поселение» , в соответствии с Картой внутреннего финансового контроля на 2021год проведено контрольное мероприятие: Предоставление налоговой отчетности и отчетности в фонды за 9 месяцев 2021год. Проверка осуществлялась выборочным методом. В ходе проверки было установлено следующее: В отчетности в Пенсионный фонд РФ форме СЗВ-М за сентябрь 2021 год, пропущен сотрудник (Такмакова Ольга Юрьевна). Необходимо создать дополняющий отчет, с включением данного сотрудника. Заработная плата работникам администрации начислялась в соответствии с: -положением «Об оплате труда в администрации МО «Айрюмовское сельское поселение», утвержденное Решением Совета народных депутатов МО «Айрюмовское сельское поселение» №40 от 26.10.2018 г. (с изм. № 54, № 58 от 12.11.2019 г., № 94 от 28.01.2020 г., №103 от 04.12.2020 г. № 133) - приложением «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к группам должностей муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления МО «Айрюмовское сельское поселение», утвержденное Решением Совета народных депутатов МО «Айрюмовское сельское поселение», в соответствии со штатным расписанием и распоряжениями главы администрации о приеме, результатам работы, табелем учета рабочего времени в пределах фонда оплаты труда. В результате выборочной проверки (июль 2021г, август 2021г, сентябрь 2021г) правильности исчисления и перечисления заработной платы работникам администрации сельского поселения нецелевого использования средств не выявлено.

Начисление заработной платы ведется в программе 1С:Зарплата и кадры. Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления на банковскую карту через Отделение банка дважды в месяц в установленные сроки. В июле 2021г поступил больничный лист (Белая Анна Алексеевна), по которому не удержан НДФЛ в сумме 161 рубль. Необходимо удержать данную сумму НДФЛ с августа 2021 год. При формировании заявок на кассовый расход по выплате заработной платы, выплате отпускных и начислений на заработную плату в проверяемом периоде нарушений не выявлено.

Для ведения бухгалтерского учета применялись унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета. Выборочно проверено за июнь-август 2021г оформление первичных учетных документов. Главный специалист – главный бухгалтер ведет учет расчетов с контрагентами, осуществляет контроль выставленных первичных документов. За проверяемый период нарушений не установлено. Учет основных средств и материальных ценностей ведется на инвентарных карточках по учету основных средств и на карточках количественно-суммового учета, в оборотных ведомостях. Все основные средства и другие материальные ценности находятся на ответственном хранении у должностных лиц. Основным средствам присвоены инвентарные номера и ведется аналитический учет на инвентарных карточках по учету основных средств. Приобретение материальных запасов в учете отражено верно и своевременно. Проверкой правильности и законности операций по поступлению, перемещению и выбытию имущества незаконных действий не выявлено.

Меры по устранению нарушений: внести все необходимые изменения и исправления. Ответственный за устранение нарушений – главный специалист главный бухгалтер Шматенко Е.Н.

Председатель комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю		Д.Д. Примаков
Член комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю:		Е.Н. Шматенко
Член комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю		Е.Н. Нагорнева
Член комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю		Е.Н. Носачева
Член комиссии по внутреннему муниципальному финансовому контролю		И.А. Соловьева